

गिलहा परिवहारी आस्थापना अनुदानाच्चा रकमा  
प्रशासनाच्चा आवेदन करावण्याच्चा आर्थिकीयाच्चा

महाराष्ट्र शासन,

वित्त विभाग,

शासन निर्णय फ्रामार्क कोवाका-१००१/प्र.क्र.५४/कोवा-४-५

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

विनांक : १२ फांटेकर, ५००१

याचा: शासन निर्णय फ्रामार्क कोवाका-१००१/प्र.क्र.५४/कोवा-४, विनांक : २९ मार्च २००१.

प्रस्तावना :

उपरोक्त शासन निर्णयाच्यापे गिलहा परिवहारी आस्थापना अनुदान सुलभतेने उपलब्ध होण्यासाठी अंतरिम स्थावराची कांवऱ्याची विहित करण्यात आलेली आहे. या पक्कीनुसार सर्व प्रशासकीय विभागांमधी गिलहा परिवहारीनंतर स्थावित्या आणा-या योवेशासाठी आस्थापना अनुदान कोवागारातून साडापना अनुदानाच्चा स्वरूपात प्रदान करावण्याचे आहे. यासाठी आवश्यक ते देयक महाराष्ट्र कोवागार नियम नमुना ४४ नंबरे मुळ्य लेखा व वित्त अधिकारी यांनी कोवागारात सावर करावण्याचे आहे. अशा प्रकारे सावर येण्या जाणा-या प्रत्येक देयकासाठी प्रशासकीय विभागाचे माझान अधिका-यांच्या स्वाक्षरीने निर्गमित येलेले मंजुरी आवेश ओढणे आवश्यक आहे. परंतु गिलहा परिवहारी प्रदान करण्यात येणारी आस्थापना अनुदाने ही प्रत्येक महिन्यात विहित कालमर्यादेत आहरित करणे आवश्यक असल्याते प्रशासकीय विभागांना प्रत्येक महिन्यात अनुदान मंजुरीचे स्थानंत्र आवेश काढणे अदृश्याचीचे हरते आहे. पर्याप्ताने गिलहा परिवहारी आस्थापना अनुदानाच्चा रकमा नियमितपणे उपलब्ध होत नाही. यासाठी खालील सुधारित पद्धती विवित करण्यात येत आहे.

शासन निर्णय :

१. प्रशासकीय विभागांनी गिलहा परिवहारीसाठी मंजूर करावण्याचे आस्थापना अनुदानाची स्वकाम चालू आविक वर्तीत उर्वरित ६ महिन्यासाठी एकाच आवेशाच्यावे गंजूर करावी. या आवेशात दरवायिलेल्या रकमेप्रीकी वरम्भ १/१ अथवा पावेभा कमी स्वकाम आवश्यकतेप्रमाणे मुळ्य लेखा व वित्त अधिकारी यांनी नमुना फ्रामार्क ४४ नंबरीला देयकावर आहरित करावी. आप्य काढलेली रक्कम शिल्लक असल्यास पुढील देयक कोवागारात सावर करावाना सेवते कमी आहुरण करावे. कोवागार अधिका-यांनी प्रशासकीय विभागाकानुन प्राप्त इमालेला शाईची सही असलेला मूळ आवेश त्याचे संशाही देवावा व मरम्ब लेखा व वित्त अधिकारी यांनी सावर फेलेली देयके या आवेशाचे आधारे मंजूर करावी. प्रत्येक देयकासोबत स्थानंत्र अनुदान मंजुरीचा आवेश उपरोक्त प्रयोगासाठी जावेश्वरक असणार नाही.

२. कोवागारामध्ये गिलहा परिवहारी आहवित केलेल्या आस्थापना अनुदानासाठी एक नोंदवडही टेक्यून्यात यावी. या नोंदवहीत प्रशासकीय विभागनिहाय पुढे टेक्यून्यात यावी. प्रशासकीय विभागांकानुन प्राप्त इमालेल्या अनुदान मंजुरीच्या आवेशाची नोंद या नोंदवहीत चेण्यात यावी. मुळ्य लेखा व वित्त अधिकारी यांनी सावर केलेली आस्थापना अनुदानाची देयके या अनुदानाचे नोंदवहीत नोंदविल्यानंतरच अनुदान उपलब्धसेच्या अधीन राहील मंजूर करण्यात यावीत.

३. प्रशासकीय विभागांना अनुदान मंजुरीचे मूळ आवेशात केशवदाल करावण्याचा इमाल्यास, मूळ आवेशाच्या संदर्भासह सुधारित आवेश मिर्गमित करावा येतील. अनुदान मंजुरीचे असे सुधारित आवेश सुधा शाईच्या स्वाक्षरीने संबंधित कोवागाराम स्थानंत्रपणे पात्रिणे प्रशासकीय विभागांपर्यंत घेणकारक वाहील.

४. उपरोक्त तसेवीनुसार एकाच आवेशाच्यावे आकर्ती स्वरूपाते अनुदान प्रदान करण्याची सवालत देण्यात येत असली तरी अनुदानाचे खर्चमेळक नियोजन या विषयाची संपूर्ण जावेक्षणारी अनुदान मंजूर करणा-या प्राधिका-यांचीच गाहील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आवेशानुसार व नोंदाने

क.कि.पास्कर

शासनाच्या अवर राजिव

क.मा.प.

रुप्य ८५० (१०००-०२-०९) ३.